AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 30/07/2024

No. Oficio de Comisión: TIT/333/2024

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: ARQ. CARLOS RON CARRILLO

Número de empleado: 0467 **Puesto:** AUDITOR ENCARGADO

Área de Adscripción: DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA MEXICALI Y SAN FELIPE

Motivo de la Comisión:

INSPECCIÓN DE LAS OBRAS: OBRA DE PROTECCIÓN DEL ARCT (JACUME) KM. 49+700, POBLADO DEL HONGO, MPIO. DE TECATE, B.C.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
02/08/2024	02/08/2024	POBLADO DEL HONGO, MPIO. DE TECATE, B.C. (CEA)	M/T	250.00
			SUMA:	$ 250.00

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
30 JUL. 2024
RECIBIDO
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	$ 250.00

Recibe:	Entrega:	Autoriza:	Vo.Bo.:
ARQ. CARLOS RON CARRILLO	**ING. ENRIQUE OCTAVIO MORÁN WHITE**	**LIC. E. MONSERRAT GALLEGO CORTEZ**	**MTRO. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA**
SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo